

Ersthelfer für Unternehmer und Mitarbeiter 2026



Ausbildung und Fortbildung



In Zusammenarbeit mit einem anerkannten Trainer der Notfallrettung bieten wir Ihnen ein auf Tischlereien abgestimmtes Ersthelferseminar an. Ein Wunschtermin ist ab 8 Teilnehmer möglich!

Ziele des Ersthelferseminars sind sicherer Umgang und gezieltes Vorgehen in Notfallsituationen für alle Beteiligten. Erfüllung der Vorgaben der BGHM – DGUV Vorschrift 1.

- Inhalte:
- Verhalten beim Auffinden einer beeinträchtigten Person
 - Beachten der eigenen Sicherheit
 - Absetzen des Notrufs
 - Sichern der Unfallstelle
 - Retten aus akuter Gefahr
 - Erste-Hilfe-Maßnahmen bei Unfällen oder in Notfallsituationen

Gebühren: 45,00 € zzgl. MwSt. pro Person inkl. Verpflegung (Innungsmitglieder)
75,00 € zzgl. MwSt. pro Person inkl. Verpflegung (Nichtinnungsmitglieder)

- Anmerkungen:
- Das Seminar findet nur bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl statt.
 - Sie erhalten eine schriftliche Teilnahmebestätigung (E-Mail).
 - Eine Stornierung der Teilnahme ist bis 7 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich, danach sind wir gezwungen, 75% der Seminargebühr zu berechnen.

	<u>Datum</u> Uhrzeit	Veranstaltungsort	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	<u>14. April 2026</u> 08:30 – 15:30 Uhr	LIV Dresden, Oskar-Maune-Straße 2, 01156 Dresden	Ersthelfer Aus- und Fortbildung Anmeldeschluss: 07. April 2026
<input type="checkbox"/>	<u>02. Juni 2026</u> 08:30 – 15:30 Uhr	LIV Dresden, Oskar-Maune-Straße 2, 01156 Dresden	Ersthelfer Aus- und Fortbildung Anmeldeschluss: 25. Mai 2026
<input type="checkbox"/>	<u>15. September 2026</u> 08:30 – 15:30 Uhr	LIV Dresden, Oskar-Maune-Straße 2, 01156 Dresden	Ersthelfer Aus- und Fortbildung Anmeldeschluss: 08. September 2026
<input type="checkbox"/>	<u>24. November 2026</u> 08:30 – 15:30 Uhr	LIV Dresden, Oskar-Maune-Straße 2, 01156 Dresden	Ersthelfer Aus- und Fortbildung Anmeldeschluss: 17. November 2026

Wichtige Hinweise zur Anmeldung

Zur Anmeldung nutzen Sie bitte beigefügtes Anmeldeformular (ausfüllbares PDF):

- 1) Die gelb gerahmten Felder brauchen nicht ausgefüllt werden.
- 2) **Bereich „Aus- und Fortbildung für betriebliche Ersthelfer“** vollständig ausfüllen!
- 3) **Im Bereich „Teilnahmeliste“ den/die Teilnehmer Ihres Betriebes eintragen!**
- 4) Die Teilnehmer leisten ihre Unterschrift spätestens am Seminartag vor Ort.
- 5) **Der Bereich „Bestätigung durch Unternehmen“ ist mit** Stempel und Unterschrift des delegierenden Unternehmers oder Geschäftsführers zu versehen! Ohne diese ist eine Teilnahme nicht möglich!
- 6) Gern können Sie uns das Anmeldeformular per Post zu senden oder bringen dies zum Termin mit.

Abrechnungsformular

für die Aus- und Fortbildung von betrieblichen Ersthelfenden

- Ausbildung Fortbildung
 Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

Name des Mitgliedsbetriebes		Zuständiger Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft, Unfallkasse)
Straße / Hausnummer		Unternehmensnummer (UNR.S, 15 Ziffern)
PLZ	Ort	

Teilnahmeliste			Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
	Name, Vorname	Geburtstag	
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>

Bestätigung durch das Unternehmen	
Ansprechperson im Unternehmen	Stempel, Unterschrift
Name, Vorname:	
Tel.:	
E-Mail:	
	Ort, Datum

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle	
Abrechenbare Teilnehmerzahl auf diesem Formular	Datum des Lehrgangs
Kennziffer der Ausbildungsstelle	Name der Lehrkraft
Registriernummer des Lehrgangs	Ort des Lehrgangs
Ort, Datum	Anschrift, Unterschrift der Ausbildungsstelle